



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PARZIALE AL 50% (18H SETTIMANALI) INDETERMINATO

VERBALE N. 1

ELENCO AMMESSI E DETERMINAZIONE CALENDARIO PROVE SCRITTA ED ORALE

L'anno **2026** il giorno 17 del mese di aprile, alle ore **8:30** si è riunita, presso gli uffici comunali di Bolano, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico a tempo indeterminato e parziale (18h settimanali), nominata con determinazione n. 185 del 14.04.2026 del responsabile dell'area urbanistica-ambiente-edilizia privata, nelle persone di:

1. Geom. Massimo Del Sole, Funzionario Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente, in qualità di presidente;
2. Dott. Daniele Montebello, Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria e del Personale, in qualità di membro esperto;
3. Geom. Mariarosa Garatti, Istruttore Tecnico dell'Ufficio Ambiente, Edilizia Privata e Urbanistica, in qualità di membro esperto;
4. Dott.ssa Marianna Bragazzi, Istruttore Amministrativo Contabile dell'Ufficio Personale, con funzioni di segretario verbalizzante;

La Commissione prende atto del Bando di Concorso in argomento approvato con Determinazione del responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa n. 133 del 05.03.2026, pubblicato sul portale ufficiale INPA;

Prende atto altresì del fatto che, entro il termine del 11.04.2026, hanno presentato domanda di partecipazione n. 28 candidati, di cui n. **28** ammessi alle prove con riserva;

L'elenco degli ammessi risulta dall'allegato "A" al presente verbale.

Ciascun membro della Commissione dichiara la insussistenza di cause di esclusione dall'incarico a norma dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 e, visionato l'elenco delle domande, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile (dichiarazioni allegate sub "B" al presente verbale).

La Commissione prende quindi atto che, in relazione a quanto disposto dall'art. 8 del Bando di concorso sarà esperita una sola prova scritta, seguita da prova orale, ambedue in presenza.

La Commissione dà atto che **la prova scritta avrà luogo il giorno 13.05.2026 alle ore 10:00, presso l'auditorium dell'Istituto comprensivo ISA 20 di Ceparana, Via dei Castagni n. 18.**

La Commissione dà atto che, a norma del bando la convocazione dei candidati ammessi avviene mediante pubblicazione del relativo elenco nella piattaforma ufficiale INPA <https://www.inpa.gov.it/> e sulla home page e nella sezione trasparenza del sito internet istituzionale (www.comune.bolano.sp.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) <https://short.do/r3KphI>

La Commissione stabilisce come di seguito i criteri e le modalità di valutazione delle prove:

- la prova scritta consisterà nella stesura nel tempo massimo di 1,30 h, di risposte sintetiche a 4 domande concernenti le materie indicate dal bando;
- ciascuna domanda sarà valutata in base alla completezza, chiarezza della risposta e puntualità dei riferimenti



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

normativi;

- il punteggio massimo assegnabile a ciascuna risposta è di 30 punti;
- la valutazione complessiva dell'elaborato è data dalla media ponderata dei punteggi singoli;
- per l'ammissione alla prova orale, è necessario che l'elaborato consegua, complessivamente, almeno 21 punti.

La Commissione dà atto che **la prova orale è fissata per il giorno 27.05.2026 dalle ore 10:00 presso la Delegazione comunale di Ceparana, Via Verdi n. 6.**

La prova orale comprenderà la conoscenza delle materie previste dal bando. Ai fini della prova, saranno estratte a sorte 3 domande oltre a una di inglese ed una di informatica.

Come previsto dal bando, la prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La commissione effettuerà tale accertamento mediante lettura e traduzione a vista di un breve testo scritto, estratto, per ogni candidato, fra una serie di brevi testi scritti predisposti.

Come previsto dal bando, in sede di prova orale, sarà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, gestione posta elettronica e Internet. La commissione effettuerà tale accertamento mediante somministrazione di un quesito, estratto, per ogni candidato, fra una serie di quesiti predisposti oppure attraverso lo svolgimento di semplici operazioni su un PC.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- preparazione teorica e tecnica;
- padronanza delle disposizioni e delle procedure;
- chiarezza espositiva;
- padronanza dell'uso del p.c. e delle applicazioni indicate dal bando;
- capacità di lettura e comprensione di brevi testi scritti in inglese.

La commissione termina la riunione alle ore 9:30.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti della Commissione.

Allegati:

Allegato "A": elenco degli ammessi;

Allegato "B": dichiarazioni art. 35 bis D. Lgs 165/2001.

IL PRESIDENTE:
MASSIMO DEL SOLE

MEMBRO ESPERTO:
DANIELE MONTEBELLO

MEMBRO ESPERTO:
MARIAROSA GARATTI

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:
MARIANNA BRAGAZZI