



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI
PERSONALE
A TEMPO PIENO (36H SETTIMANALI) ED INDETERMINATO NELL'AREA DEI
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE
PROFILO: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E PERSONALE

- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-28 (D.L. 80/2021 - dpcm 132/2022) - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 07.03.2026;
- Vista, in particolare la sezione 3.3 del PIAO 2026-28, recante la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per il triennio 2026-28;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 27.07.2011 e seguenti modifiche e integrazioni;
- Visto il Piano per le azioni positive – aggiornamento 2025-2027, approvato con DGC 95/2025;
- Dato atto che, con prot. n. 3291 del 16.03.2026 è stato espletato il dovere di comunicazione preventiva per reclutamento di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d. lgs. 165/2001 ad Alfa Liguria ed al dipartimento Funzione Pubblica;
- Dato atto che, il Comune di Bolano non è soggetto alle disposizioni sulla mobilità volontaria introdotte dall'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs 165\2001 in quanto avente un numero di dipendenti assunti a tempo indeterminato inferiore a 50;
- Visto il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e seguenti modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, da ultimo con D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Visto il D.L. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. 69/2025;
- Visto il C.C.N.L. Enti Locali 2022-2024 del 23.02.2026;

RENDE NOTO



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

Art.1 - Indizione della selezione pubblica

È indetta una procedura selettiva pubblica per esami riguardante n. 1 posto di Funzionario Amministrativo-Contabile, a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrarsi nell'area organizzativa "amministrativo-finanziaria; servizi demografici; attività produttive-SUAP; servizi cimiteriali".

L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati utilmente in graduatoria, dopo aver verificato le proprie possibilità finanziarie.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Art.2 - Riserva di posti a favore dei militari - informazioni sulle altre riserve di legge e sul rispetto delle norme sull'equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge n.68/1999, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

In relazione all'art 6 del DPR 487/1994 ss.mm.ii. "equilibrio di genere", si fa presente che il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi, nell'ambito dei dipendenti, al 31 dicembre 2025 è pari al 14,4 %, pertanto, essendo il divario fra il rapporto uomini e donne inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza previsto dall'art. 5 comma lett. o) del citato Decreto.

Art.3 - Trattamento economico

Al neoassunto saranno corrisposte le voci stipendiali previste per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione in base al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana,

oppure inclusione in una delle situazioni previste dai commi 1,2 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza di provenienza (con le precisazioni di cui all'art. 2 del DPR 487/94 così come modificato);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana e quindi essere in grado di esprimersi, verbalmente e per iscritto, in modo da applicare correttamente le regole della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani residenti all'estero;

- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella del collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e non siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- d) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso al fine di verificare l'idoneità psico-fisica richiesta come requisito per l'accesso al profilo proprio del ruolo e dell'impiego di cui alla presente selezione;
- f) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal D. Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D. Lgs. 165/2001;
- g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- i) Patente di guida di categoria B in corso di validità ai fini dello svolgimento delle attività esterne;
- j) Competenze Informatiche: Conoscenza dell'uso del computer, del pacchetto Office, Posta Elettronica Certificata (PEC) e gestione di documenti con Firma Digitale;
- k) Avere conseguito uno dei seguenti titoli di studio:



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) D.M. 509/99 e D.M. 270/04;

Ulteriori disposizioni sui titoli di studio:

- Sono ammessi i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti o equiparati ai sensi della normativa vigente. Resta onere del candidato indicare nella domanda gli estremi del provvedimento normativo che stabilisce l'equipollenza.
- Candidati in possesso di titolo di studio estero: il Dipartimento della funzione pubblica provvede al riconoscimento dei titoli esteri per la partecipazione ai concorsi pubblici previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione e del Merito o del Ministero dell'Università e della Ricerca. I candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

L'accertamento in qualunque fase della selezione, della mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.mim.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

I requisiti di carattere generale e specifico nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti a pena di decadenza alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di candidatura.

Art. 5 - Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bolano, all'indirizzo www.comune.bolano.sp.it sezione Bandi di Concorso e nel Portale Unico del Reclutamento “InPA” raggiungibile al sito web www.inpa.gov.it.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento, all'indirizzo sopra riportato.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovranno essere presentati esclusivamente **per via telematica**, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” al sito web www.inpa.gov.it attraverso i seguenti passaggi:



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica esclusione dalla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale consegna a mano, tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, e-mail ordinaria, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e- mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e della domanda di partecipazione.

Per la partecipazione al bando di concorso NON è richiesta una tassa d'iscrizione.

Contenuto della domanda

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, nonché del numero di cellulare e/o altro recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c) l'indirizzo del domicilio al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza;



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

- d) il possesso della cittadinanza italiana, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea i cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente e psicologicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione. Coloro che abbiano riportato condanne, ne devono comunque dare indicazione. In caso procedimenti penali pendenti, o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne devono dare informazione precisando gli estremi dei procedimenti in corso;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- k) il possesso del titolo di studio di cui al punto dell'articolo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, la votazione finale e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato sarà ammesso con riserva e il riconoscimento avverrà solo per i vincitori, che dovranno presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. **Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di**



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;

- m) la conoscenza della lingua inglese;
- n) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- p) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- q) l'eventuale impossibilità al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento (le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare o far pervenire almeno 20 giorni prima del giorno di svolgimento della prova, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.bolano@legalmail.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità);
- r) di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 16 del presente bando, sul trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR);
- s) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



Comune di Bolano *Provincia della Spezia*

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'intero iter della procedura concorsuale.

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dalla selezione, e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema "InPA".

Art. 6 - Condizioni di preferenza

A parità di merito, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come sostituito dall'art. 1 lettera e), del DPR 16.06.2023 n. 82 e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma, fermo restando quanto disposto all'art 2 del presente bando;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) minore età anagrafica.



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

Art. 7 - Ammissione

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione dagli stessi.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. L'esame delle domande presentate per l'ammissione definitiva al concorso sarà espletato unicamente per i concorrenti che risulteranno idonei. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste nel bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Art. 8 - Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale nelle quali verranno valutate anche le competenze tecnico-pratiche.

La prova scritta, consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un atto amministrativo, su una o più delle seguenti materie d'esame:

- Diritto Amministrativo: Procedimento amministrativo, atti e provvedimenti, diritto di accesso (Legge 241/1990) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013).
- Ordinamento degli Enti Locali: Funzioni, organi e organizzazione dei Comuni (D.Lgs. 267/2000 - TUEL).
- Pubblico Impiego: Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente; Codice di Comportamento (D.P.R. 62/2013) e D.Lgs. 165/2001.
- Contratti Pubblici: Disciplina dei contratti, appalti di servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023 - Nuovo Codice Appalti).
- Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011).
- Contabilità Accrual (Riforma 1.15 del PNRR).
- Anticorruzione: Legge 190/2012 e Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Il ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPCT).
- Privacy e Protezione Dati: Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003, con particolare focus sul trattamento dei dati sensibili nella Pubblica Amministrazione.



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

Resta intesa la facoltà di stabilire che le prove scritte vengano svolte in modalità analogica, sia per motivi di costi, sia per ragioni connesse al numero dei partecipanti, e comunque ogni volta in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga difficile o troppo dispendioso realizzare lo svolgimento in forma digitale o automatizzata. La prova scritta si svolgerà in un tempo massimo che sarà determinato dal Presidente della Commissione Esaminatrice.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà possibile portare con sé, appunti manoscritti, libri, dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, tablet, palmari, computer portatili, o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, né mettersi in relazione con estranei, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La **prova orale** verterà su una o più materie previste per la prova scritta, prevedendo anche la verifica delle capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche in uso e la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui verterà la prova.

Anche per la prova orale, il concorrente dovrà riportare una votazione di almeno 21/30 per poter essere ammesso alla graduatoria finale.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la concessione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi è disposta con provvedimento motivato della Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.M. Funzione Pubblica 19 luglio 2017 n. 320 e del Decreto del Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021.

Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate, come da certificazione prodotta, al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento (sarà cura della Commissione di provvedere, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento).

Il diario della prova scritta e della prova orale sarà comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 9.



Comune di Bolano *Provincia della Spezia*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una **prova preselettiva** qualora il numero delle domande di partecipazione regolarmente pervenute risulti **superiore a 70**.

Tale prova, che non costituisce prova d'esame e non concorre alla formazione del punteggio finale di merito, sarà disciplinata secondo le seguenti modalità:

- Contenuto: La preselezione consisterà in un test a risposta multipla volto ad accertare la conoscenza delle materie previste dal bando, nonché le attitudini logico-deduttive e di cultura generale dei candidati.
- Ammissione alle prove: Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato, oltre agli eventuali ex aequo posizionati all'ultimo posto utile.
- Convocazione: La sede, il giorno e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, ovvero l'eventuale rinvio della stessa, saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sala, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla procedura, anche nel caso in cui sia prodotta da cause di forza maggiore.

Art. 9 - Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Le informazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", alla pagina www.inpa.gov.it, nella sezione relativa al concorso, e sul sito web del Comune di Bolano all'indirizzo www.comune.bolano.sp.it sezione "Bandi di Concorso". Si avvisa che, in applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali, durante tutta la procedura concorsuale le **comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati** relativi agli ammessi alle prove e ai risultati delle prove stesse, fatta eccezione per la graduatoria finale, saranno effettuate identificando i candidati con un codice ID univoco alfanumerico, attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificativo in "DOMANDA" e riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione, la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema). Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura inviato nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È altresì possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire inabilità in caso di mancata consultazione. Le comunicazioni pubbliche hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note, non meno di **15 giorni** prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia alla selezione.

Art. 10 - Costituzione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nella prova orale e sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente alla pagina "Bandi di concorso" del sito web **www.comune.bolano.sp.it**.

Dalla data di pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

Art. 11 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato. Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa autorizzazione del Comune di Bolano, da parte di altre Pubbliche Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato. Nel caso, la rinuncia dei concorrenti all'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente non comporta decadenza dalla graduatoria, viceversa, l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente comporta l'automatica accettazione in graduatoria ad opera congiunta dal Comune di Bolano e da altre Amministrazioni con conseguente esclusione dalla collocazione in graduatoria.

Art. 12 - Nomina

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che disciplina l'assunzione, alla possibilità finanziaria dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'accettazione della nomina comporta l'accettazione dell'assetto nell'ambito dell'organizzazione comunale. I candidati che sono ritenuti idonei dalla graduatoria saranno nominati come assegnatari alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

La rinuncia all'assunzione nei termini disposti e/o la mancata presentazione in servizio nella data disposta da parte dei candidati, comporteranno decadenza dalla nomina e conseguente rinuncia alla collocazione in graduatoria.



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

Art. 13 - Accesso agli atti del concorso

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D. Lgs. 241/1990 e s.m. e i., secondo le modalità ivi previste. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata all'indirizzo PEC **comune.bolano@legalmail.it**.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

L'amministrazione, in caso di accesso agli atti, provvederà alla pubblicazione della richiesta sul portale unico del reclutamento, tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ai controinteressati.

Art. 14 - Norma finale e di rinvio

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 15 - Informazioni ai concorrenti

Per informazioni e assistenza i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bolano, Via Verdi n. 6 Ceparana – 19020 - tel. 0187941728 – 0187941744.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito web del Comune di Bolano all'indirizzo **www.comune.bolano.sp.it**, sezione "Bandi di Concorso".

Art. 16 - Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, si informa che titolare del trattamento è il Comune di Bolano. Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) è la società RESTART srl, P. IVA 01847130992, tel. 010-8604179, Corso Aurelio Saffi 1 – 16128 Genova – email dpo@rsttrt.it, PEC rsttrt@pec.rsttrt.it, precisamente nella persona dell'Avv. Eleonora Maria Guida.



Comune di Bolano
Provincia della Spezia

I candidati possono esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR inviando un'e-mail all'indirizzo comune.bolano@legalmail.it oppure scrivendo a Comune di Bolano

- Comune di Bolano, Piazza Castello 1 Bolano (SP) - 94171. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

I dati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal Comune di Bolano verranno:

- utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- comunicati ad altri Enti Pubblici a fini occupazionali;
- conservati presso l'Ufficio Personale ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale;

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Bolano 31.03.2026

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria
Dott. Daniele Montebello