



COMUNE DI BOLANO

PROVINCIA DELLA SPEZIA

Rep. n.

REPUBBLICA ITALIANA

SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

NIDO D'INFANZIA COMUNALE DI MONTEBELLO

ANNI EDUCATIVI 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 – 2030/2031 – 2031/2032

CIG.....

IN MODALITA' ELETTRONICA

L'anno, il giorno.....del mese di, nel mio ufficio presso la sede del Comune di Bolano sita in Via Verdi 6, davanti a me, dott.ssa Sani Marilena, Segretario Comunale titolare del Comune intestato, autorizzato a rogare nella forma pubblica amministrativa, su richiesta e nell'interesse del Comune stesso, i contratti nei quali l'Ente è parte, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L., sono personalmente comparsi i Signori:

- Dott. Montebello Daniele, il quale dichiara di intervenire al presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bolano - C.F. 00101560118, di seguito indicato come “Comune” o “Stazione Appaltante”, che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario, ai sensi degli artt.107, comma 3 lett.c) e 109 T.U.E.L. e in forza di Decreto del Sindaco n. 93 del 15.10.2025;
-, nato a (.....), il....., identificato medianterilasciata dal Comune diin data, il quale dichiara di intervenire al presente atto in qualità di legale rappresentante dell'impresa, con sede legale in(.), Via - C.F. e P.I. n., iscritta nella sezione ordinaria del

Registro delle Imprese di al n....., di seguito indicata come “Impresa affidataria o appaltatrice”.

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite Parti io, Segretario comunale rogante, sono personalmente certo.

Ai sensi dell’art.48 L. 16/02/1913 n. 89, come modificato dall’art. 12 L. 28/11/2005 n. 246, non è richiesta la presenza di testimoni.

PREMESSO:

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 05.06.2026, avente ad oggetto “Affidamento in gestione del servizio nido d’infanzia comunale di Montebello per sei anni educativi (2026/27=2031/32) realizzato con fondi PNRR. Atto di indirizzo e avvio procedura” sono stati approvati gli elementi indispensabili, di cui tenere conto nelle procedure di gara per l’affidamento del servizio in questione, ed è stato dato mandato al Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario di porre in essere tutti gli adempimenti necessari;

CHE con determinazione n. _____ del _____, del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario è stata avviata una procedura di gara aperta per l’affidamento della gestione del servizio Nido d’Infanzia secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, a cui è stato attribuito il CIG , sono stati approvati tutti i documenti di gara ed è stato individuato il Responsabile Unico di Progetto nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario, Dott. Daniele Montebello, ai sensi del D.Lgs.n.36/2023 - Codice dei contratti pubblici, di seguito denominato semplicemente “Codice”;

CHE la procedura di gara è stata gestita dal Comune di Bolano in qualità di Stazione Appaltante,

CHE con Determinazione n. _____ del _____ del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario a conclusione della procedura di gara di cui sopra, sono stati acquisiti i verbali delle sedute della Commissione di gara, come sopra

costituita, ed è stata approvata la proposta di aggiudicazione all'Impresa..... , con sede in....., P.IVA....., risultata vincitrice, che ha offerto un importo contrattuale per la gestione del servizio Nido d'Infanzia comunale per gli Anni Educativi 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 – 2030/2031 – 2031/2032 pari a euro (IVA al 5% esclusa); CHE, a seguito della verifica dei requisiti come sopra espletata, con la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario n..... del..... è stata aggiudicato alla suddetta Impresa l'appalto del servizio in oggetto; CHE il legale rappresentante della Società affidataria ha presentato la dichiarazione di identificazione del “titolare effettivo”, di cui al D.Lgs. 21 novembre 2007, n.231 e s.m.i., e la dichiarazione ai fini della verifica dell'esistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. e) della Legge n.190/2012 e dell'art 16 del Codice.

Tutto ciò premesso e confermato che la precedente narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue.

ART.1 – DISPOSIZIONI REGOLATRICI DEL CONTRATTO

L'esecuzione del presente contratto è regolata dall'osservanza piena e assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dai documenti di seguito elencati, che le parti dichiarano di conoscere e accettare integralmente e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione: Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale d'appalto, Disciplinare di gara, Offerta Tecnica e relativi allegati, Offerta Economica, Determinazione di aggiudicazione.

Tutti i suddetti documenti, visionati e controfirmati dalle parti per integrale accettazione, rimangono depositati agli atti del Settore Amministrativo-Finanziario e

sono parte integrante del presente contratto, anche se a questo non materialmente allegati.

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto e nella suddetta documentazione si fa espresso riferimento al bando di gara, al Codice e ai suoi allegati, al Codice Civile, alla vigente normativa sugli appalti di servizio e agli eventuali accordi che, in spirito di reciproca collaborazione, potranno essere raggiunti di volta in volta dalle parti.

ART.2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune affida a.....con sede legale in, che, nella persona del sig.....in qualità di....., accetta senza riserva alcuna, l'appalto per la gestione del servizio Nido d'Infanzia del Comune di Bolano (SP) per gli anni educativi 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 – 2029/2030 – 2030/2031 – 2031/2032.

Il servizio è comprensivo di tutte le attività individuate all'art. 1 del suddetto Capitolato e alle condizioni e con le modalità di cui allo stesso.

Alla gara è stato attribuito il codice identificativo di gara (CIG):

ART.3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio di che trattasi è quello risultante dall'offerta di gara. L'importo complessivo del contratto per il pieno e perfetto adempimento del servizio è fissato in euro, oltre a IVA, e così per complessivi euro risultanti dal ribasso percentuale del% sul prezzo posto a base d'asta. Il corrispettivo del servizio è determinato mensilmente in base al numero di bambini utenti del servizio, tenuto conto della modalità di orario fruita e del prezzo offerto in sede di gara, oltre IVA, come espressamente indicato dall'art.4 del Capitolato Speciale.

Il compenso mensile riconosciuto alla società appaltatrice per bambino/utente è il seguente:

.....euro, oltre IVA al 5%, per utente a tempo pieno e euro, oltre IVA al 5%, per utente a tempo parziale

L'appaltatore emetterà nei confronti del Comune fatture elettroniche mensili, con evidenziazione nelle stesse dei servizi effettuati nel mese di riferimento. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fatturazione, tramite accredito bancario, previa verifica della regolarità contributiva (mediante DURC) e fatte salve le precisazioni indicate all'art. 19 del Capitolato Speciale.

ART.4 – REVISIONE DEI PREZZI

Si procede alla revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice.

Le clausole di revisione dei prezzi inserite nella procedura di gara non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto, si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione stessa, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici individuati ai sensi del comma 4-quater del medesimo art.60.

I prezzi del presente appalto saranno suscettibili di revisione, in aumento o diminuzione, con le modalità definite all'art.18 del Capitolato Speciale.

ART. 5 – OBBLIGAZIONI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

L'Impresa affidataria è tenuta alla gestione del servizio nel rispetto del presente contratto, e quindi anche delle disposizioni e dei documenti tutti di cui all'art. 1, e si impegna a fornire il servizio nel pieno rispetto delle finalità dello stesso, individuate

all'art.5 del Capitolato Speciale, adempiendo alle obbligazioni poste a suo carico dall'art. 9 del citato Capitolato e assunte con le offerte tecnica ed economica presentate in sede di gara. Sono inoltre a suo carico gli oneri elencati dall'art.10 del Capitolato Speciale.

L'impresa affidataria si obbliga ad applicare ai lavoratori dipendenti e ai soci lavoratori i vigenti CCNL e a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale e assicurativa previste dalla vigente normativa, attuando quanto indicato specificatamente dagli artt.11, 12 e 13 del Capitolato Speciale.

Ai sensi dell'art.90, comma 9, lettera b) del D.Lgs.n.81/2008 e dell'allegato XVII, punto 1, lettera i), allo stesso decreto legislativo, nonché dell'art. 2 della Legge n.266/2002, è stato acquisito per via telematica apposito Documento unico di regolarità contributiva – DURC - prot. con scadenza in data

L'Impresa appaltatrice è anche obbligata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni e sicurezza, richiamate dall'art.11 del Capitolato Speciale, e si assume le responsabilità definite all'art.15 dello stesso.

Le violazioni, debitamente accertate, da parte dell'Impresa appaltatrice degli adempimenti di cui al presente articolo, tali da costituire un pericolo grave e immediato per la salute e l'incolumità dei lavoratori, potranno essere considerate dal Comune grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e potranno dar luogo anche alla risoluzione contrattuale.

L'Impresa affidataria è inoltre tenuta a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, e ogni variazione dei requisiti di cui agli artt.94 e 95 del Codice.

Gli artt. 21, 22, 23 e 24 del capitolato definiscono quando l'Impresa aggiudicataria è soggetta a penalità e ne quantificano l'importo, individuandone le modalità di applicazione.

ART.6 – SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'Impresa appaltatrice ha depositato presso il Comune il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 28 del D.Lgs.n.81/2008 e si impegna a fornire tempestivamente al RUP gli aggiornamenti ad esso ogni volta che mutino le condizioni di lavoro oppure i procedimenti gestionali utilizzati.

La stazione appaltante non ha proceduto alla redazione del DUVRI, di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs.n.81/2008, in quanto non risultano possibilità di interferenze e conseguenti rischi nell'esecuzione del servizio.

ART.7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'art.119, comma 1, del Codice.

Le prestazioni principali oggetto dell'appalto, cioè quelle legate all'aspetto educativo e pedagogico, devono necessariamente essere svolte direttamente dall'aggiudicatario, per la specificità dell'appalto; mentre è ammesso il subappalto, in conformità al sopra citato art.119 del Codice, per l'attività secondaria di riordino e pulizia dei locali, utilizzando imprese specializzate e garantendo gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Capitolato Speciale.

ART.8 – GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto o previste negli atti da questo richiamati e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'Impresa appaltatrice ha presentato idonea

garanzia definitiva, a mezzo di cauzione/polizza n...., rilasciata in datada..... per un importo dieuro , ai sensi dell'art.117, comma 1, del Codice.

ART.9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Impresa appaltatrice è direttamente responsabile di tutti i danni e inconvenienti di qualsiasi natura, che si dovessero verificare tanto alle persone e alle cose del Comune, quanto a terzi, nel corso dell'esecuzione del servizio qualunque ne sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di disgrazia o infortuni, essa deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compensi, obbligandosi anche a sollevare e tenere indenne il Comune da ogni pretesa di danni contro di esso eventualmente rivolta da terzi.

A tal riguardo l'Impresa appaltatrice ha stipulato in data, ai sensi dell'art.117, comma 10, del Codice, polizza assicurativa n..... conper la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.) per un massimale pari a _____ euro, come richiesto dal Capitolato Speciale.

L' impresa sarà comunque tenuta a risarcire i danni eccedenti il predetto massimale.

ART. 10 – OBBLIGAZIONI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La società appaltatrice assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto saranno registrati sul conto corrente dedicato, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, e che tutti gli strumenti di pagamento riporteranno, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara CIG..... attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Impresa affidataria ha già comunicato gli estremi del conto dedicato al presente appalto, acceso presso, e le generalità e il codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di esso, e si impegna ad inserire nei contratti derivati sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti.

La società appaltatrice si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo della Provincia della Spezia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

È fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato.

ART. 11 – PANTOUFLAGE - ART.53 COMMA16-TER D.LGS. N.165/01

L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 16-ter, D.Lgs.n.165/01 e dell'art.21 del D.Lgs. n. 39/2013, di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Bolano, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'affidatario stesso.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente articolo sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART.12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Impresa affidataria è nominata Responsabile del trattamento dei dati personali per le operazioni di trattamento connesse al servizio oggetto del presente contratto e si impegna al rispetto dei principi e delle norme stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679

e dal D.Lgs. n.196/2003, con le modalità specificatamente definite in apposito documento separatamente sottoscritto.

Con riferimento invece al trattamento dei dati dell'Impresa affidataria da parte del Comune, questa dichiara di aver acquisito l'informativa consegnatale dal Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario.

ART. 13 - ESTENSIONE DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", l'Impresa appaltatrice, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto e a decorrere dalla relativa data di sottoscrizione, si impegna a osservare, e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto D.P.R. e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bolano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 30.12.2020 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 17/10/2023, che le viene consegnato in copia al momento della sottoscrizione del presente contratto e che la stessa dichiara di conoscere e accettare.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 122 del Codice, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte del Comune all'Impresa appaltatrice di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa, qualora questa non adempia agli obblighi

di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto, ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010.

ART. 15 – RECESSO DAL CONTRATTO

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque tempo secondo la procedura prevista dall'articolo 123 del Codice e con le modalità nello stesso indicate.

Il Comune recederà dal contratto qualora vengano accertate cause interdittive di cui all'art.67 e all'art.84, comma 4, del D.Lgs.n.159/2011.

ART.16 – VERIFICA DEL SERVIZIO E PENALI

Le parti concordano che il Comune ha la facoltà di procedere in qualunque momento ad ogni forma di controllo ritenuta idonea, necessaria o opportuna sull'andamento del servizio, anche senza alcun preavviso, e alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, e l'Impresa appaltatrice si impegna a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali controlli e verifiche. Eventuali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto dal RUP all'Impresa appaltatrice, la quale avrà 15 giorni di tempo dalla data della comunicazione per la regolarizzazione della prestazione. Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali non regolarizzati dopo la contestazione e che non comportino la risoluzione del contratto o il recesso dallo stesso, ai sensi dei precedenti artt. 14 e 15, all'Impresa aggiudicataria potranno essere irrogate penalità, in conformità a quanto previsto dall'art.126 del Codice.

I contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione

all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

ART.17 –SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Sono a carico della società appaltatrice senza possibilità di rivalsa sul Comune, tutte le spese del presente contratto e ad esso inerenti o conseguenti, nonché tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'IVA, che rimane a carico del Comune.

Per quanto riguarda la registrazione le parti, tenendo conto che si tratta di prestazioni soggette ad IVA, chiedono la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 26.04.1986, n.131.

L'imposta di bollo è assolta in modalità telematica, ai sensi del D.M. 22.02.2007, mediante Modello Unico Informatico – M.U.I. - per l'importo dieuro, determinato in applicazione della tabella A, All.I.4 del Codice.

ART. 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Fatta salva l'applicazione delle procedure di transazione e di accordo bonario previste dagli articoli 210 e 212 del Codice, tutte le controversie tra il Comune e l'Impresa appaltatrice derivanti dall'esecuzione del presente contratto saranno deferite al Foro competente.

È esclusa, pertanto, la competenza arbitrale di cui all'art. 213 del Codice.

ART. 19 - DOMICILIO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

Agli effetti del presente contratto l'Impresa appaltatrice elegge domicilio presso la sede del Comune.

E richiesto, io Segretario Comunale, Ufficiale rogante del Comune di Bolano, ho redatto il presente atto in modalità elettronica mediante l'utilizzo e il controllo

personale degli strumenti informatici su n... pagine e n... righe a video, oltre le firme, con n... allegati, del quale ho dato lettura ai contraenti che, riconoscitolo conforme alla loro volontà, con me e alla mia presenza lo sottoscrivono con firma digitale, dispensandomi dalla lettura degli allegati uniti e di quelli richiamati all'art.1, che dichiarano essere loro ben noti e di cui confermano l'esattezza.

E io sottoscritto, Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti e da me sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lett. f) del D. Lgs.n. 82/2005.

COMUNE DI BOLANO – Daniele Montebello

IMPRESA AFFIDATARIA –.....

SEGRETARIO COMUNALE – Marilena Sani