



COMUNE DI BOLANO



ATS 17

AVVISO

DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7 CO.6 D.L.VO 165/2001 PER UN COORDINATORE PEDAGOGICO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 17 (EX DISTRETTO SOCIOSANITARIO)

Premesso che

la legge regionale Liguria n. 6/2009 "Promozione delle politiche per i minori e i giovani", all'art. 12 (*Sistema Educativo Integrato*) prevede:

"1. La Regione e gli Enti Locali perseguono:

- a) l'integrazione tra le diverse tipologie di servizi per la prima infanzia e di sostegno alla genitorialità;
- b) la collaborazione tra i soggetti gestori, garantendo la qualità e la coerenza del sistema;
- c) la promozione e la realizzazione della continuità educativa con la scuola dell'infanzia;

2. In ciascun Ambito Territoriale Sociale la Conferenza dei Sindaci affida il compito di coordinamento pedagogico dei servizi educativi per la prima infanzia a soggetti dotati di comprovata esperienza scegliendoli tra i coordinatori pedagogici dei servizi educativi per la prima infanzia."

La Regione Liguria fino ad oggi ha sostenuto il coordinamento Pedagogico dell'Ambito Territoriale Sociale 17 attraverso l'assegnazione di contributi a favore dei Comuni Capofila degli Ambiti territoriali sociali

Viste:

D.G.R. Liguria n. 588/2009
D.G.R. Liguria n. 222/2015
D.G.R. Liguria n. 505/2016
D.G.R. Liguria n. 1284/2016

Art.1. Amministrazione

Comune di Bolano – P.zza Castello , 1 – 19020 La Spezia, in qualità di capofila

RENDE NOTO

L'indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'acquisizione delle candidature per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ex articolo 7 co. 6 del D.L.vo 165/2001, ad soggetto in possesso del diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia o diploma di laurea in scienze dell'Educazione o della Formazione

Art.2. Oggetto

L'incarico si configura come una prestazione professionale intellettuale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6 del D. lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 5 del D. lgs 75/2017

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto, di comprovata competenza ed esperienza pluriennale nelle diverse tipologie dei servizi socioeducativi per la prima infanzia.

Il coordinatore pedagogico di ATS svolge, a favore di tutto il territorio dell'ATS 18 (Beverino, Bolano, Bonassola, Borghetto di Vara, Brugnato, Calice al Cornoviglio, Carrodano, Deiva Marina, Follo, Framura, Levante, Monterosso al Mare, Pignone, Riccò del Golfo, Riomaggiore, Rocchetta di Vara, Sesta Godano, Vernazza e Zignago) compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori (anche in rapporto alla loro formazione permanente); di promozione e valutazione della qualità dei servizi; di monitoraggio e documentazione delle esperienze; di sperimentazione; di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari; di supervisione dei servizi domiciliari, di collaborazione con le famiglie e la comunità locale al fine di promuovere la cultura dell'infanzia in seno al sistema educativo integrato.

Si rinvia inoltre allo schema di contratto.

Art.3. Durata

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 1 anno dalla sottoscrizione del contratto.

L'incarico potrà essere rinnovato annualmente, per un periodo massimo di 36 mesi con determinazione dirigenziale, a seguito di verifica positiva dell'attività

svolta, ove la Regione Liguria continui a sostenere il Coordinamento Pedagogico di ATS attraverso l'assegnazione di contributi a favore dei Comuni Capofila degli ATS.

Art.4. Trattamento economico

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi € 5.000,00 annui, comprensivi di: IVA (se dovuta), contributi previdenziali e assistenziali, eventuali spese sostenute in conseguenza dell'incarico, con un impegno annuo complessivo non inferiore a 150 ore

Il compenso è comprensivo di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento dell'incarico.

Il compenso annuale sarà corrisposto in 2 tranches semestrali, previa consegna, da parte dell'incaricato, di una relazione sull'attività svolta.

Art.5. Requisiti

Costituiscono requisiti di **carattere generale**, previsti a pena di esclusione:

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea oppure, se avente cittadinanza di un Paese che non aderisce all'Unione Europea, in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) immunità da condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, o dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, per i dipendenti dell'Impresa che operano a contatto con i minori.

Costituiscono requisiti di **carattere professionale**, previsti a pena di esclusione:

1. titolo di studio: diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia o diploma di laurea in scienze dell'Educazione o della Formazione;
2. esperienza: aver svolto funzioni di coordinamento pedagogico all'interno dei servizi educativi 0-3 per almeno 1 anno, alla data di scadenza del presente avviso;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo questo Comune al conferimento dell'incarico professionale.

Il Comune di Bolano si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale www.comune.bolano.sp.it senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti stabiliti per l'ammissione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione verifica, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, www.comune.bolano.sp.it

Art.6. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, con allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità, deve pervenire al Comune di Bolano entro il termine perentorio del

10 dicembre 2025 ore 12,00

La domanda dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato - esclusivamente in unico file in formato PDF - al seguente indirizzo comune.bolano@legalmail.it

L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo della selezione per il quale si chiede di partecipare. L'invio deve avvenire tassativamente entro la data e l'ora di scadenza del bando. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC comunale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

È esclusa ogni altra forma di presentazione.

Per la tempestività della presentazione nella modalità c) faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione alla casella PEC dell'Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae datato e firmato

Art.7 . Valutazione dei candidati

Ai fini della individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico di collaborazione di cui al presente avviso pubblico, si procederà dapprima mediante valutazione di titoli e comparazione dei curricula e successivamente mediante colloquio, da parte di una apposita Commissione che sarà nominata con apposito atto dirigenziale.

Nel merito:

FASE A - valutazione del curriculum vitae formativo-professionale individuale e titoli indicati;

FASE B - colloquio individuale finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa dichiarata, nonché alla motivazione del candidato, in relazione al profilo professionale da ricoprire, per valutare le competenze ed esperienze nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per la

convocazione a sostenere il colloquio individuale di cui alla suddetta FASE B, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

Gli incarichi potranno essere conferiti anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione; ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione da parte della Commissione, essi avranno ad oggetto:

- a) titoli di studio attestanti il percorso formativo;
- b) esperienze lavorative relative al profilo professionale ricercato;

Di seguito l'indicazione dei relativi punteggi:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE FORMATIVO-PROFESSIONALE INDIVIDUALE E TITOLI INDICATI (FASE A)

Esperienza lavorativa Specifica (Max 6 anni valutabili - I punto per anno - 0,083 punti per mese)

Punti: 6

COLLOQUIO (FASE B) massimo 30 punti

Colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico

Punteggio minimo: 21/30

In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione data dalla somma dei punteggi attribuiti nella Fase A) e nella Fase B) in trentaseiesimi (36), comprensiva anche delle esperienze lavorative e dei titoli dichiarati all'interno del curriculum.

Il colloquio si intenderà superato con l'attribuzione di un **punteggio minimo di 21/30**.

La commissione formerà la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune, www.comune.bolano.it

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate ragioni di interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto

Art. 8 Attribuzione dell'incarico

Al termine della selezione verrà individuato il soggetto incaricato che avrà

totalizzato il punteggio più alto. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune www.comune.bolano.sp.it nella sezione dedicata a "Amministrazione Trasparente".

L'Amministrazione potrà conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché favorevolmente valutata.

Il programma operativo di lavoro sarà concordato in maniera precisa e puntuale tra l'Amministrazione e l'esperto individuato solo ad avvenuta selezione dello stesso.

L'incarico verrà conferito mediante la stipulazione di apposito contratto libero professionale (codice civile: artt. 2222 e seg.; art. 2229 e seg.).

Il professionista incaricato, nel rispetto del contratto e delle regole di deontologia professionale, svolgerà le attività in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con l'Amministrazione.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'attività di collaborazione in nessun caso costituisce titolo per l'assunzione presso il Comune di Bolano

Art. 9. Privacy

Il trattamento dei dati personali, in conformità alle disposizioni del D.lgs. n. 196/2003 (così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e dalla L. n. 160/2019) e del Regolamento UE n. 2016/679, avrà l'unica finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti aderenti alla presente procedura e sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti interessati e della loro riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bolano che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati e nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.lgs. n. 196/2003

Art.10. Allegati

- a) modello di domanda di partecipazione;
- b) schema di contratto.

Art.11. Pubblicazioni

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.bolano.sp.it/it> e nella relativa sezione [Amministrazione Trasparente](#) sino al termine di presentazione delle domande.

Contatti ed informazioni:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valeria Fanfani tel. 0187 941724

Mail dss17@comune.bolano.sp.it

Referente Maruska Chiappini –tel. 0187 941724 mail
chiappini.maruska@comune.bolano.sp.it

Il Direttore sociale

dott.ssa Valeria Fanfani