

**AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) (EX CAT. D)- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. (art. 13, comma 1-2-3-4, C.C.N.L. Funzioni Locali 2022-2024)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la vigente disciplina delle progressioni verticali ordinarie di cui all'art. 13 commi 1-2-3-4 del CCNL Funzioni Locali del 2022-2024;

VISTO il Regolamento Comunale "disciplina delle progressioni verticali (art. 52 comma 1 bis del Decreto Legislativo 165/2001) approvato con DGC n. 132 del 4/12/2024;

VISTA la determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile dell'ufficio Personale ad oggetto "INDIZIONE PROCEDURA PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE RISERVATE AI DIPENDENTI COMUNALI", con la quale è stato approvato il presente avviso, in esecuzione del PIAO 2026-2028 approvato con DGC n. 21 del 03/03/2026;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di progressione dall'Area degli istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (EQ) (ex cat. D), per la copertura di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di **funzionario amministrativo contabile** (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (EQ) (ex cat. D) da assegnare all'Area Amministrativa finanziaria – Servizi finanziari - a tempo pieno ed indeterminato.

**ART. 1 - REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA**

1) Ai fini dell'ammissione alla procedura valutativa finalizzata alla progressione verticale ordinaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Bolano al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore (area degli istruttori) dell'ambito professionale indicato nell'avviso (amministrativo-contabile) per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche dei periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato, nel profilo specificato dall'avviso o equivalenti, maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni;

- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (laurea magistrale o triennale);

- aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio.

L'assenza dei requisiti sopra indicati comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente procedura di progressione tra le Aree. I requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

## ART 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla presente procedura di progressione tra le Aree, redatta in carta semplice secondo il modulo allegato “A” ed indirizzata al Comune di Bolano – Servizio Gestione del Personale, dovrà essere presentata a mano all’Ufficio Protocollo dell’Ente o trasmessa per via telematica all’indirizzo: [comune.bolano@legalmail.it](mailto:comune.bolano@legalmail.it) ;

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 30 giugno 2026** e dovrà avere come oggetto: “ISTANZA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) (EX CAT. D) NELL’AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA -SERVIZI FINANZIARI”.

La domanda dovrà essere tassativamente sottoscritta dal candidato (in modalità olografa o digitale) e dovrà essere comunque corredata da documento di identità in corso di validità.

Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dal presente avviso di selezione e dallo specifico regolamento in materia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 132 del 4/12/2024. Non sono ammesse modifiche ed integrazioni alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso,

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- Pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- Pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Costituisce altresì causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 1 del presente avviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l’avviso di progressione tra le Aree, così come di non procedere all’assunzione in caso di candidati non ritenuti idonei.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. L’Ufficio Personale non si assume alcuna responsabilità relativamente a dispersione di domande, ritardi o disguidi non imputabili al medesimo.

## ART. 3 –PROCEDURA DI SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Responsabile del Servizio Personale nomina con propria determinazione apposita Commissione esaminatrice, a norma dell’art. 3 del “Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali”

La Commissione esaminatrice provvede all’istruttoria delle istanze pervenute ed alla valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato fino ad un massimo di punti 100, utilizzando i seguenti criteri:

- esito delle valutazioni conseguite dal dipendente nel triennio oggetto di esame (punteggio massimo 50/100; 50 punti al dipendente con punteggio maggiore (o all’unico dipendente in selezione) in proporzione agli altri);
- eventuali titoli di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto per l’accesso dall’esterno, indicati nell’istanza, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione (punteggio massimo: 20/100; 10 punti per ogni titolo ulteriore);
- eventuale titolo professionale posseduto dal dipendente (ulteriori rispetto a quello eventualmente previsto per l’accesso dall’esterno) , purché pertinenti con il posto oggetto della progressione (punteggio: 10/100);
- incarichi rivestiti dal dipendente durante il servizio prestato presso il comune (Particolare responsabilità, Posizione organizzativa, affiancamento neoassunti, altro), purché pertinenti con il posto oggetto della progressione (punteggio massimo: 10/100; massimo 5 punti per ogni incarico);

- competenze professionali detenute dal dipendente (corsi formazione, pubblicazioni o collaborazioni a riviste o pubblicazioni, docenze, altro) purché pertinenti con il posto oggetto della progressione (punteggio massimo: 10/100, secondo i sub criteri da definire nell'avviso in relazione al posto da ricoprire).

- La Commissione valuta comparativamente, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti che hanno presentato istanza di partecipazione attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la procedura.

#### ART. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

La graduatoria della procedura di selezione, formata applicando i criteri di cui al precedente art. 3, viene pubblicata in ordine di merito, senza indicazione dei punteggi conseguiti.

Gli esiti del lavoro della Commissione, compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito verbale, che viene verificato e approvato con determinazione del Responsabile dell'area nel cui organico è inserito il posto da ricoprire mediante progressione.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive a quelle poste a bando, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato o ancora di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di sei mesi dalla attribuzione della categoria superiore.

A parità di punti si opererà per la preferenza per il candidato inquadrato nello specifico servizio di cui al posto messo a bando per la procedura straordinaria di progressione tra le aree. In caso di ulteriore parità si preferirà il candidato con maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Bolano nell'area di provenienza e, a parità di anzianità di servizio, il più giovane di età anagrafica.

#### ART 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione comporterà la variazione del proprio profilo professionale.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale). In caso di assunzione si procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato/a al momento della presentazione della domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000 e all'accertamento dei requisiti prescritti.

Al/alla dipendente vincitore sarà riconosciuto il tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (EQ) (ex cat. D). Oltre al trattamento economico fondamentale, spetteranno l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Qualora il trattamento economico in godimento antecedente alla progressione verticale ed acquisito per effetto delle progressioni economiche/differenziali stipendiali risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Conserva, inoltre, anche l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

In merito alla procedura si riporta quanto chiarito da dall'ARAN: “[...] la locuzione “progressione tra le aree” sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione, ma con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà

*riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio ferie, permessi ex art. 32 e 35 del CCNL etc.)*". Pertanto, in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito (art. 13 comma 2 del CCNL 2022-2024) e ogni altro istituto maturato e non fruito.

Il dipendente, se consenziente, sarà esonerato dal periodo di prova;

#### ART. 6 – NORME TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione alla presente procedura comporta da parte dei candidati l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nel vigente Regolamento disciplinante le procedure di cui all'art. 13 comma 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2022-2024, nonché nelle vigenti norme contrattuali e legislative in materia.

Il presente avviso è pubblicato per dieci giorni consecutivi sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Daniele Montebello, Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria.

#### ART. 7 – INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Bolano, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), La informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati negli archivi per l'espletamento delle finalità previste. Ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR, sono garantiti i diritti dell'interessato. Gli interessati possono consultare l'informativa privacy completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: <https://www.comune.bolano.sp.it/it/privacy>

Bolano, 12/6/2026

Il Responsabile

Dott. Daniele Montebello