



# **Comune di Bolano**

## **Provincia della Spezia**

### **Regolamento comunale per l'erogazione di incentivi allo studio per gli studenti universitari Istituzione “Borsa di studio Emilio Franco Scappazzoni”**

#### **Articolo 1**

L'istituzione ed erogazione di incentivi allo studio è disposta dall'Amministrazione Comunale, allo scopo di favorire il proseguimento degli studi degli studenti universitari capaci e meritevoli.

L'istituzione e concessione di incentivi allo studio è effettuata attraverso il presente regolamento comunale per studenti, residenti nel Comune di Bolano, iscritti presso Università o Scuole Superiori Universitarie.

#### **Articolo 2**

L'incentivo allo studio è determinato in € 300 per gli iscritti al primo anno accademico ed in € 250 per gli iscritti ad anni superiori al primo, da erogarsi quale contributo al richiedente. Gli incentivi sono erogati fino ad esaurimento delle risorse iscritte in bilancio.

Le risorse comunali disponibili saranno ripartite come segue:

- il 50% dello stanziamento complessivo è destinato agli studenti iscritti al primo anno accademico (matricole);
- il restante 50% è destinato agli studenti iscritti ad anni successivi al primo.

#### **Articolo 3**

L'attribuzione degli incentivi allo studio è compatibile esclusivamente con le azioni di sostegno allo studio erogate dalle Università e dalle scuole universitarie riconosciute.

L'attribuzione degli incentivi allo studio non è cumulabile con altri assegni o borse di studio già percepite nell'anno accademico interessato ed erogati da altri Enti o Istituti.

#### **Articolo 4**

Possono partecipare al concorso per l'assegnazione degli incentivi gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Gli studenti iscritti al primo anno accademico, a prescindere dai requisiti di merito.
2. Requisiti di merito:
  - A. gli studenti che risultano iscritti agli anni successivi al primo devono aver conseguito i due terzi dei crediti previsti dal piano degli studi dell'anno precedente;
  - B. gli studenti iscritti al primo anno accademico del percorso magistrale devono aver ottenuto una votazione di almeno 90/110 al termine del percorso triennale.

### **Articolo 5**

Le richieste, devono essere inoltrate all'Ufficio Amministrativo-finanziario del Comune, in carta semplice, su modulo che verrà fornito dal Comune, da parte dello studente interessato. Esse dovranno pervenire entro il 31 maggio di ciascun anno, con riferimento all'anno accademico in corso. I contenuti della richiesta dovranno essere i seguenti:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, telefono e indirizzo dello studente;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, da cui risulti:
  - a. la facoltà, l'Università e l'anno di iscrizione;
  - b. per gli studenti universitari iscritti ad anni successivi al primo: gli esami sostenuti/crediti formativi acquisiti, attraverso fotocopia del libretto universitario o stampa dello stesso;
  - c. per gli studenti universitari iscritti al primo anno accademico del percorso magistrale: copia del diploma di laurea triennale che attesti una votazione finale minima di 90/110;
  - d. che lo studente non abbia usufruito di altra borsa di studio o sussidio simile per l'anno accademico di riferimento (con esclusione dei casi previsti dall'art. 3 del presente regolamento);
  - e. copia del piano di studi istituzionale o individuale (per gli studenti universitari iscritti ad anni successivi al primo);

### **Articolo 6**

È istituita la Commissione Comunale per l'assegnazione degli incentivi allo studio. La Commissione Comunale che esamina le domande pervenute e formula la relativa graduatoria è composta dal Responsabile del Servizio Amministrativo-finanziario, che la presiede e da due membri interni dell'area Affari Generali.

### **Articolo 7**

La Commissione definisce una graduatoria formata:

- a) da tutti gli studenti iscritti al primo anno accademico, in base alla data di presentazione della domanda;
- b) a seguire, dagli studenti iscritti ad anni successivi al primo, in base al numero di crediti formativi conseguiti.

In caso di parità nella graduatoria di merito formata con riferimento a quanto stabilito al precedente punto b), si darà priorità all'ordine di trasmissione della domanda.

Qualora il numero di istanze pervenute comporti l'esaurimento delle risorse disponibili, verrà accordata priorità ai richiedenti che non abbiano beneficiato del medesimo incentivo nell'anno accademico precedente.

L'erogazione avviene, previa comunicazione agli interessati dell'esito della graduatoria, con determinazione del responsabile dell'area Amministrativo-finanziaria, nei limiti della disponibilità del bilancio: ogni anno finanziario, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione, verranno stanziati le somme necessarie al rifinanziamento della presente misura, tenendo conto degli equilibri finanziari.

Avverso la decisione della Commissione è possibile, entro dieci giorni dalla comunicazione proporre ricorso al responsabile dell'area istruzione e cultura che ne motiva il rigetto o l'accoglimento nella determina di erogazione degli assegni.

